



NAZIV DOKUMENTA:

NAČRT ZA SPREJEM IN RAVNANJE Z ODPADKI

PODROČJE UPORABE:

MARINA PUNAT d.o.o.

PRIPRAVIL:

Dino Kosić

ODOBRIL:

B. Renata Marević

CILJ

Na podlagi 56., 56.a in 58. člena Pomorskega zakonika (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19), 7. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati Pristanišča (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« št. 110/04), prvega odstavka 61. člena Pravilnika o pogojih in načinu vzdrževanja reda v pristaniščih ter na ostalih delih notranjih morskih voda in teritorialnega morja Republike Hrvaške (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 72/2021), Direktive (EU) 2019/883 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o pristaniških objektih za sprejem in dostavo odpadkov iz ladij, Direktive 2010/65 (EU) Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o uradnem postopku prijave za ladje, ki prihajajo v pristanišče in/ali odhajajo iz pristanišča držav članic, MARPOL Konvencije 73/78, kot je spremenjena in dopolnjena, ter Zakona o ravnanju z odpadki (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 84/2021) in na podlagi pooblastil uprave družbe Marina Punat d.o.o., Punat, Puntica 7, z dne 30. 9. 2022, sprejema ta:

NAČRT ZA SPREJEM IN RAVNANJE Z ODPADKI S PLOVIL

na območju v upravljanju Marine Punat d.o.o.

• UVOD (SPLOŠNE DOLOČBE)

- Načrt za sprejem in ravnanje z odpadki (v nadaljevanju besedila: Načrt) na območju namenskega pristanišča - pristanišča za navtični turizem »Marina Punat«, v upravljanju družbe Marina Punat d.o.o. (v nadaljevanju besedila: Marina), določa sprejem in ravnanje z odpadki s plovil na območju, ki ga upravlja Marina, in velja za vsa plovila, ne glede na zastavo, pod katero plujejo, ki pristajajo in bivajo na območju namenskega pristanišča - pristanišče za navtični turizem Marina Punat.
- Območje, ki ga upravlja Marina, obsega namensko pristanišče - pristanišče za navtični turizem »Marina Punat« - prostor, ki ga marina uporablja (kopno in morje) v skladu s Koncesijsko pogodbo za področje pomorstva za gospodarsko izkoriščanje namenskega pristanišča - pristanišča za navtični turizem Punat, sklenjeno z Vlado Republike Hrvaške dne 19. 11. 1999, pa tudi v zvezi s prostorom, ki ga Marina Punat d.o.o. uporablja za svoje dejavnosti zunaj površine koncesijskega področja pomorstva.
- V skladu s Pravilnikom o kategorizaciji pristanišča za navtični turizem in razvrščanju drugih objektov za zagotavljanje storitev priveza in namestitve plovnih objektov (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 120/2019) v okviru formalnopravnega določanja pristaniškega sistema Republike Hrvaške je Marina Punat kategorizirana kot namensko pristanišče - pristanišče za navtični turizem »Marina Punat« kot gospodarskega interesa za Republiko Hrvaško, in sicer v delu suhe marine kot vrsta drugih objektov za zagotavljanje storitev priveza in namestitve plovnih objektov.



- Načrt ureja:
 - sprejem in ravnanje z odpadki s plovil, ki vplujejo v Marino ali v marino prihajajo po kopnem ali izhajajo iz dejavnosti Marine in Uporabnika;
 - način i postopke ravnanja z akumuliranimi odpadki
 - zaščito morskoga okolja pred izpustom ali odlaganjem odpadkov s plovil ter zaščito pred onesnaženjem kopenskega območja Marine.
- Načrt lokacije sprejemnih objektov (kot del Načrta za sprejem in ravnanje z odpadki s plovnimi objekti) z opisom vrste odpadkov s plovnimi objekti, ki jih je mogoče sprejeti, ter navodili za uporabo sprejemnih objektov, seznamom ponujenih operaterjev in storitev, je objavljen na uradni spletni strani podjetja Marina Punat d.o.o.
 - Načrt je izdelan za potrebe namenskoga pristanišča - pristanišče za navtični turizem »Marina Punat«, njenega kopnega in morskoga dela v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu vzdrževanja reda v pristaniščih in na ostalih delih notranjih morskih voda ter teritorialnega morja Republike Hrvaške (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 72/2021) (v nadaljevanju besedila: Pravilnik), pri čemer so bila izvedena predhodna posvetovanja s pooblaščenimi operaterji pristaniških naprav za sprejem odpadkov Ponikve eko otok Krk d.o.o., Ponikve voda d.o.o., Dezinskecija d.o.o. Rijeka, Crikvenica – Opatija – Eko d.o.o., Metis d.d., uporabniki pristanišča, lokalnimi pristojnimi organi, pooblaščenimi zbiralci ter drugimi zainteresiranimi osebami in organi.
 - Imetnik koncesije bo izvajal stalna posvetovanja z uporabniki pristanišča, lokalnimi pristojnimi organi, pooblaščenimi zbiralci, predstavniki civilne družbe ter drugimi zainteresiranimi osebami in organi. Obvestila in vabila na posvetovanja se javno objavljajo na uradni spletni strani. Rok za izražanje mnenja zainteresirane javnosti je 15 dni od dneva objave vabila na uradni spletni strani/oglasni deski imetnika koncesije. Termin za izvedbo končnega posvetovanja mora biti najkasneje januarja, do vključno 31. januarja za preteklo leto. Dodatna posvetovanja se bodo izvajala pred vsako revizijo ali posodobitvijo Načrta.

• OSNOVNI PODATKI O PRISTANIŠČU

- Po klasifikaciji pristanišča na podlagi Uredbe o razvrstitvi pristanišč, odprtih za javni promet in pristanišč za posebne namene (Uradni list »Narodne novine« 110/2004 in 82/2007), je Marina Punat po velikosti in pomenu razvrščena kot pristanišče za posebne namene v razred pristanišč, pomembnih za Republiko Hrvaško, po dejavnostih pa kot pristanišče navtičnega turizma. Na podlagi Pravilnika o kategorizaciji pristanišč za navtični turizem in razvrščanju drugih objektov za zagotavljanje storitev priveza in namestitve plovnih objektov (Uradni list »Narodne novine« 120/2019) je pristanišče navtičnega turizma »Marina Punat« razvrščena v vrsto Marina. Po sklepu o kategorizaciji Razred Up/I-335-05/16-09/1, opr. št. 529-03-16-7, z dne 9. maja 2016, ima marina določeno zmogljivost skupaj 1300 privezov, od tega 1000 na morju in 300 na kopnem, ki so po velikosti prilagojeni dimenzijam plovil, zaradi zahtev trga pa se lahko zmogljivost razlikuje do 20 %. Po istem sklepu, storitvah, infrastrukturi in vsebinah izpolnjuje predpisane pogoje za kategorijo štiri sidra. Marina je na vzhodni strani zaliva Puntarska draga na otoku Krk, v kraju Punat.

• DEFINICIJE

Za namene tega Načrta se uporabljajo naslednje opredelitve pojmov:

- **Ravnanje z odpadki** - zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihov negativni vpliv na okolje ter ravnanje z odpadki v skladu z gospodarskimi načeli.



- **Odpadki** - je vsaka snov ali predmet, določen s kategorijami odpadkov, predpisanimi s Prilogami h Konvenciji MARPOL 73/78 in Zakonom o ravnanju z odpadki (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« št. 84/21, z vsemi poznejšimi spremembami in dopolnitvami), ki jih lastnik zavrže, namerava ali jih mora zavreči.
- **Spremni list za odpadke** je obrazec, predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« 81/20);
- **Pristanišče** - označuje morsko pristanišče, tj. morsko in z morjem neposredno povezan kopenski prostor z zgrajenimi in nezgrajenimi obalami, valolomi, napravami, objekti in drugimi objekti, namenjenimi privezu, sidranju in zaščiti jaht in čolnov, vkrcanju in izkrcanju potnikov in blaga, skladiščenju in drugemu ravnanju z blagom, proizvodnji, predelavi in popravilu ladij, jaht in čolnov, ter drugim gospodarskim dejavnostim, ki so povezane s temi dejavnostmi v ekonomskem, prometnem ali tehnološkem smislu.
- **MARPOL 73/78** - Mednarodna konvencija o preprečevanju onesnaževanja morja z ladij, 1973, kakor je bila spremenjena in dopolnjena s Protokolom iz leta 1978 in z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.
- **Pomorski zakonik** (Uradni list Republike Hrvaške »Narodne novine« št. 181/04, 76/06, 146/08, 61/11 56/13, 26/15, 17/19) in vse njegove poznejše spremembe in dopolnitve) - določa morska in podmorska območja Republike Hrvaške ter ureja pravna razmerja znotraj teh območij, varnost plovbe v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju Republike Hrvaške, zaščito in ohranjanje naravnih morskih virov in morskega okolja, osnovna materialnopravna razmerja v zvezi s plovnimi objekti, pogodbeni in druga obligacijska razmerja, ki se nanašajo na ladje, vpise plovnih objektov, omejitve odgovornosti ladjarjev, izvršbo in zavarovanje na ladjah. Če Pomorski zakonik ne določa drugače, se njegove določbe uporabljajo za plovila, ki so ali plujejo v notranjih morskih vodah in teritorialnem morju Republike Hrvaške.
- **Plovilo** – v tem Načrtu vsak registriran objekt (jahta ali čoln), namenjen za plovbo, ki je predmet pogodbe o uporabi stalnega ali tranzitnega priveza.
- **Lastnik** - oseba, ki je v predpisani zakonski listini označena kot lastnik plovila.
- **Uporabnik** - vsaka fizična ali pravna oseba, ki je kot pogodbeni stranka sklenila pogodbo o uporabi stalnega ali tranzitnega priveza za plovilo z Marino.
- **Pooblaščenec** - oseba, ki ji je lastnik ali uporabnik plovila dal pooblastila, opredeljena s pisnim pooblastilom, pri čemer Marina ohranja pravico oceniti veljavnost pooblastila in zahtevati odobritev lastnika ali uporabnika.
- **Čarter** – izvajanje gospodarske dejavnosti najema plovil s posadko ali brez nje.
- **Privez** – prostor v morju ali na kopnem, začasno dodeljen uporabniku s strani Marine za namestitev plovila.
- **Pogodba o uporabi stalnega priveza** - pogodba, ki jo je uporabnik sklenil z Marino za obdobje daljše od 6 mesecev.
- **Pogodba o uporabi tranzitnega priveza** - pogodba, ki jo je uporabnik sklenil z Marino za obdobje do 6 mesecev.
- **Dolžina jahte ali čolna** – skupna dolžina
- **Pristaniški objekti za sprejem odpadkov** - označuje vsak fiksni, premični ali plavajoči obrat, napravo ali plovilo koncesionarja, primerno za sprejem nakopičenih odpadkov ali ostankov tovora s plovila.
- **Koncesionar** - za namene tega Načrta je pravna ali fizična oseba, ki je na območju namenskega



pristanišča - pristanišča za navtični turizam Marina Punač, pridobila koncesijo, sklenila pogodbo za sprejem odpadkov s plovil za prevoz v obdelavo ali odlaganje.

- **Nakopičeni odpadki s plovil** – vsi odpadki, vključno s fekalnimi vodami in drugimi ostanki, ki niso ostanki tovora s plovil in ki so nastali med potovanjem plovila ter spadajo pod Priloge I, IV in V Konvencije MARPOL ter nakopičeni odpadki od tovora, ki je določen v Smernicah za izvajanje Priloge V Konvencije MARPOL.
- **Komunalni odpadki s plovil** - odpadki, ki nastanejo na plovilih in so po lastnostih in sestavi podobni odpadkom iz gospodinjstva.
- **Nevarni odpadki** - vsak odpadek, ki vsebuje snovi, ki imajo eno od naslednjih lastnosti: eksplozivnost, reaktivnost, vnetljivost, dražljivost, škodljivost, toksičnost, nalezljivost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, lastnost oksidacije, lastnost korozije in lastnost sproščanja strupenih plinov s kemično reakcijo ali biološko razgradnjo. Komunalni, industrijski, embalažni, gradbeni, električni in elektronski odpad ter odpadna vozila se uvrščajo med nevarne odpadke, če imajo eno od lastnosti nevarnih odpadkov.
- **Neškodljivi odpadki** - odpadek, ki nima nobenih lastnosti nevarnih odpadkov.
- **Oljna odpadna voda** - tekoče mešanice s katerikoli vsebnikom olja.
- **Odpadna olja** – tekoči ali poltekoči izdelki, ki izhajajo iz različnih uporab in so med uporabo, skladiščenjem ali prevozom postali neprimerni za uporabo glede na prvotni namen (npr. porabljeno motorno olje, usedlina iz ločevalnika za težko nafto, zaoljena kalužna voda strojnega prostora...).
- **Fekalne vode** - odpadne vode, kot je določeno v Pravilu 1. Priloge IV. Konvencije MARPOL 73/78.
- **Odlaganje odpadkov** - dejavnost kontroliranega, trajnega odlaganja odpadkov na objekte za odlaganje - odlagališča ali katero koli od dejavnosti trajnega odlaganja odpadkov.
- **Živilski odpadki** - vključujejo kateri koli pokvarjeni ali zdravi del hrane in vključuje sadje, zelenjavo, mlečne izdelke, perutnino, mesne izdelke in ostanke hrane, ustvarjene na plovilu.
- **Obdelovalec odpadkov** - pravna ali fizična oseba, ki izvaja dejavnosti obdelovanja ali odlaganja odpadkov.
- **Obdelava odpadkov** - dejavnost, pri kateri se v fizičnem, kemijskem ali biološkem procesu, vključno s sortiranjem, spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja količine in/ali nevarnih lastnosti ter olajša ravnanje, ali izboljša izkoristek odpadkov.
- **Recikliranje odpadkov** - dejavnost ponovne obdelave odpadkov v proizvodnem procesu, vključno z organskim recikliranjem, vendar ne vključuje uporabe za energetske namene.
- **CIMIS** - Hrvaški integrirani pomorski informacijski sistem.
- **Pooblaščenno podjetje za ravnanje z odpadki** - pravna ali fizična oseba, ki na pristaniškem območju v upravljanju Marine pridobi dovoljenje za vstop na pristaniško območje zaradi izvajanja dejavnosti zbiranja odpadkov za prevoz v obdelavo ali odlaganje.
- **Pristaniški koncesionar** - pravna oseba, ki je s Koncesijsko pogodbo pridobila uporabo pristaniškega območja za izvajanje svoje dejavnosti.

• **RAVNANJE Z ODPADKI**

- Z odpadki na območju Marine je treba ravnati na način, da se prepreči:



- a) nevarnost za človeško zdravje,
- b) nevarnost za rastlinski in živalski svet,
- c) onesnaževanje vode, morja, tal in zraka nad predpisanimi mejnimi vrednostmi,
- d) nekontrolirano odlaganje in sežiganje,
- e) eksplozija ali požar,
- f) pojav hrupa in neprijetnih vonjav,
- g) pojavljanje in razmnoževanje škodljivih živalskih in rastlinskih organizmov ali razvoj patogenih mikroorganizmov,
- h) kršitev javnega reda in miru.

- Na območju Marine je strogo prepovedano izpuščanje v morje oljnih in onesnaženih voda, odpadnega olja ter katerih koli drugih oljnih voda ali trdnih materialov.
- Cilji ravnanja z odpadki s plovil so:
 - selektivno zbiranje in ločevanje odpadkov za sekundarno izkoriščanje,
 - preprečevanje neodgovornega ravnanja z odpadki,
 - izobraževanje o ravnanju z odpadki.
- Ravnanje z odpadki na območju, ki ga upravlja Marina, poteka na podlagi tega Načrta in drugih veljavnih predpisov Republike Hrvaške.

Marina obvešča javnost prek uradne spletne strani o ravnanju z odpadki na območju, ki ga upravlja.

Marina izvaja in trajno uporablja postopke in določbe, povezane z varstvom okolja in ravnanjem z odpadki, ter po potrebi nenehno izboljšuje vizualno identiteto pristanišča s potrebnim vzdrževanjem in posegi.

• **OCENA POTREBE PO PRISTANIŠKIH OBJEKTIH ZA PREVZEM ODPADKOV**

- Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki v Marini posreduje podatke o vrstah in količinah odpadkov pristojni osebi v skupini Marina Punat Group za posredovanje le-teh pristojnemu ministrstvu prek elektronske obdelave podatkov v Registru onesnaževalcev okolja (ROO), v katerega se mora Marina registrirati v skladu z določbami Uredbe o onesnaževanju okolja.
- Referenčno leto, kot kazalnik količine oddanih odpadkov, bo vzeto leto 2021, ko je storitve marine in suhe marine uporabljalo povprečno 1366 plovil na stalnem privezu.
- Če pride do spremembe v količini odpadkov, bo izvedena ponovna ocena in posodobitev Načrta.

• **ZMOGLJIVOST PRISTANIŠKIH SPREJEMNIH OBJEKTOV**

- Zbiranje odpadkov na območju Marine izvajajo specializirana podjetja, ki razpolagajo z različno vrsto opreme za varstvo okolja ter prevoznimi sredstvi za zbiranje odpadkov. Marina lahko na svojem območju obravnava določeno količino odpadkov, nevarnih in nenevarnih, do predaje pooblaščenim ravnanjem, s katerimi družba sklene pogodbe. Na lokacijah ekotočk se zbira odpad (oljne vode, onesnažene posode za barve, les, stare gume, oljne sodčke, papir, steklo, plastiko, železni odpad, komunalni odpad itd.) do določene količine potem se preda pooblaščenemu obdelovalcu. Marina zbira fekalne vode in fekalije neposredno s plovil s pomočjo prenosne vakuumske črpalke z zabojniki. Takšne vrste odpadkov Marina ne skladišči na območju pristanišča in nima sprejemnih objektov za takšne vrste odpadkov. Na območju Marine so zabojniki za karton in plastiko na več lokacijah.

Seznam specializiranih podjetij in kontaktnih oseb, delovni čas ter vrste odpadkov, ki se zbirajo na območju Marine najdete v Prilogi tega Načrta (Obrazec št. 1).



- Razpoložljive zmogljivosti obstoječih sprejemnih objektov v celoti zadovoljujejo zahteve za zbiranje odpadkov na območju Marine; v primeru potrebe po povečanju sprejemnih objektov v načrtovanem obdobju treh let (2022 - 2025), bo Marina te potrebe izpolnila v sodelovanju s trenutnimi koncesionarji ali z lastnimi naložbami.

• VRSTE IN NAČINI ZBIRANJA ODPADKOV S PLOVIL

7.1 Marina je dolžna sprejeti tako razvrščene kot nerazvrščene odpadke s plovil, ki so zajeti v obsegu Konvencije MARPOL, ter zagotoviti njihovo razvrščanje, ločeno zbiranje, skladiščenje in odvoz na način, ki ga določajo predpisi o ravnanju z odpadki, kot tudi druge odpadke, ki nastanejo zaradi dejavnosti v Marini.

Marina s sprejemom odpadkov s plovila v pristaniški objekt postane lastnik odpadkov. Med izvajanjem navedenih postopkov je lastnik odpadkov dolžan uporabljati storitve oseb, pooblaščenih za posamezne postopke ravnanja z odpadki. Pri ravnanju z odpadki oziroma oddaji odpadkov je lastnik dolžan izdelati Spremni list za odpadke (priložen temu Načrtu, obrazec št. 7).

7.2 Način ravnanja z odpadki na območju marine je grafično prikazan v prilogi tega Načrta, obrazec št. 3. Odpadki, ki nastanejo v Marini (odpadki s plovil, odpadki iz lastnih dejavnosti ali dejavnosti kooperantov in drugih uporabnikov prostora marine), se lahko razvrstijo v tri skupine in sicer:

- komunalni odpadki
 - nenevarni tehnološki odpadki
 - nevarni tehnološki odpadki
 - fekalne vode s plovila.
- **Komunalni odpadki** – so odpadki, ki nastanejo v pisarnah in poslovnih prostorih, odpadki iz dejavnosti vzdrževanja prostora in odpadki s plovil na privezu v marini (v morju ali na kopnem) od Uporabnikov Marine.

Način sprejema komunalnih odpadkov

Uporabniki Marine, zaposleni, če gre za odpadke iz lastnih dejavnosti, ali kooperanti, če gre za odpadke, ki so nastali iz njihovih dejavnosti, ter drugi uporabniki prostora Marine, komunalni odpadki začasno odlagajo - deponirajo v zabojnike za odpadke, ki so jim na voljo, po vrsti odpadkov. Na podlagi pogodbe komunalno podjetje odpelje komunalne odpadke na mestno odlagališče.

Objekti za sprejem odpadkov s plovil so plastični rezervoarji s primernim pokrovom za ločeno zbiranje odpadkov in se razlikujejo po prostornini in barvi kot sledi:

- zabojniki za steklo so sive barve, prostornine 140 l;
- zabojniki za biorazgradljive odpadke so rjave barve, prostornine 240 l, 360 l in 1100 l;
- zabojniki za papir, karton in večslojno kartonsko embalažo so modre barve, prostornine 360 l in 1100 l;
- zabojniki za plastiko in kovino so rumene barve, prostornine 360 l in 1100 l;
- zabojniki za mešane komunalne odpadke so zelene barve, prostornine 360 l in 1100 l;
- polpodzemni zabojniki prostornine 3000 l in 5000 l so okrogle oblike s pokrovi v barvah za prepoznavanje odpadkov; dodatno so označeni s ploščico v več jezikih za oznako vrste odpadkov.

Lokacije in zmogljivosti sprejemnih objektov za komunalne odpadke v marini (skupno 12 lokacij):

Območje A - pet lokacij v južnem delu Marine, kot sledi:

- Sprejemni objekt za odpadke za trgovino Market Marina vsebuje:
- 3 zabojniki po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo



- 1 zabojnik po 1100 l za plastiko in kovino
- 1 zabojnik po 140 l za steklo
- 1 zabojnik po 360 l biorazgradljivi odpad
- 1 zabojnik po 1100 l za mešane komunalne odpadke

- Sprejemni objekt za odpadke pri stranišču in bistroju »9 bofora« vsebuje:
 - 2 zabojnika po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 2 zabojnika po 360 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 2 zabojnika po 360 l za biorazgradljivi odpad
 - 5 zabojnikov po 140 l za steklo

- Sprejemni objekt za odpadke za bistrojem »9 bofora« (na vhodu v podhod) vsebuje:
 - 2 zabojnika 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 1100 l, 1 zabojnik po 360 l ter 1 zabojnik po 120 l za plastiko in kovino
 - 2 zabojnika po 140 l za steklo
 - 1 zabojnik po 360 l in 1 zabojnik po 1100 l za biorazgradljive odpadke

- Sprejemni objekt za odpadke na poti proti recepciji Yacht Servisa vsebuje:
 - 1 zabojnik po 360 l za mešane komunalne odpadke
 - 2 zabojnika po 360 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 360 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 360 l za biorazgradljive odpadke
 - 2 zabojnika po 140 l za steklo

- Sprejemni objekt za odpadke pri sanitarnem prostoru v Yacht Servisu vsebuje:
 - 1 zabojnik po 360 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 1100 l, 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 2 zabojnika po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 360 l za biorazgradljive odpadke
 - 2 zabojnika po 140 l za steklo

Območje B in C – pet lokacij v severnem delu Marine, kot sledi:

- Sprejemni objekt za odpadke na ploščadi v območju čarterja vsebuje polpodzemne zabojnike
 - 1 zabojnik po 5000 l za mešane komunalne odpadke
 - 2 zabojnika po 5000 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 5000 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 3000 l za biološko razgradljive odpadke
 - 1 zabojnik po 3000 l za steklo

- Sprejemni objekt za odpadke med suhimi doki D1-D2 ob ograji vsebuje:
 - 2 zabojnika po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 3 zabojnika po 360 l za plastiko in kovino
 - 3 zabojnika po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 240 l za biorazgradljive odpadke
 - 4 zabojnika po 140 l za steklo



- Sprejemni objekt za odpadke med D3-D4 ob ograji vsebuje:
 - 2 zabojnika po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 2 zabojnika po 360 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 240 l za biorazgradljive odpadke
 - 1 zabojnik po 140 l za steklo

- Sprejemni objekt za odpadke pri (za) restavraciji(o) Marina vsebuje:
 - 1 zabojnik po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 1100 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 360 l za biološko razgradljive odpadke
 - 1 zabojnik po 140 l za steklo

- Sprejemni objekt za odpadke ob ograji pri prehodu ceste proti suhi marini vsebuje:
 - 1 zabojnik po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 360 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 360 l za biorazgradljive odpadke
 - 3 zabojnika po 140 l za steklo

Območje suhe marine – dve lokaciji, kot sledi:

- Sprejemni objekt za odpadke pri vhodu v suho marino vsebuje:
 - 2 zabojnika po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 2 zabojnika po 140 l za steklo
 - 1 zabojnik po 360 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 2 zabojnika po 240 l za biološko razgradljive odpadke

- Sprejemni objekt za odpadke pri hali v suhi marini vsebuje:
 - 1 zabojnik po 1100 l za mešane komunalne odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za plastiko in kovino
 - 1 zabojnik po 360 l za biorazgradljive odpadke
 - 1 zabojnik po 360 l za papir, karton in večplastno kartonsko embalažo
 - 1 zabojnik po 140 l za steklo

Skupna zmogljivost vseh zabojnikov za komunalne odpadke v marini znaša 71,56 kubičnih metrov. Odvoz in količine komunalnih odpadkov v Marini se ne evidentirajo, saj se storitev s pobiralcem zaračunava pavšalno, v skladu s trenutnim cenikom, in sicer za priveze (marine in pristanišča) glede na zmogljivosti marine, ne pa glede na količino nastalih odpadkov. Informacije o količini komunalnih odpadkov, ki nastanejo v Marini, lahko zagotovi samo pobiralec (Ponikve Eko otok Krk d.o.o. - Ponikve usluga d.o.o.).

7.2.2. Nenevarni tehnološki odpad - Nenevarni tehnološki odpad je odpad, ki v marini nastane kot odpadno jedilno olje in odpad iz ločevalnika maščob restavracij, medtem ko se druge vrste odpadkov lahko pojavijo le občasno (določeni kovinski, leseni in podobni odpadki po določenih vzdrževalnih delih na objektih, opremi v marini ali pa pri večjih gradbenih delih (npr. obnovi).

Nenevarni tehnološki odpad večinoma ne nastajajo stalno, ampak občasno.



Odpadno jedilno olje se dostavlja v embalaži, v kateri je bilo sveže in dobavljeno dobavitelju jedilnega olja v samih gostinskih obratih, medtem ko mulj iz ločevalnika maščob, ki vsebuje izključno jedilna olja in maščobe, odstrani pooblaščen podjetje za ravnanje z odpadki takoj po čiščenju le-teh, zato se ta vrsta odpadkov ne odlaga in ne skladišči v Marini.

Nenevarni tehnološki odpad se odstrani s predajo pooblaščenemu podjetju za ravnanje z odpadki ob izpolnjenem predpisanem obrazcu SPREMNI LIST ZA ODPADKE – PLO, ki je v prilogi tega Načrta, obrazec št. 7.

	OZNAKA	NAZIV
1	17 04 17	Železo in jeklo
2	19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti
3	20 01 25	Jedilno olje in maščobe

▪ Nevarni tehnološki odpadki

Nevarni tehnološki odpad na območju Marine nastane:

- iz dejavnosti kooperantov na območju Marine ali nevarni odpad, ki ga Uporabniki storitev Marine odložijo s svojih plovil, privezanih v marini, kot so: vsa rabljena motorna olja iz plovil na območju Marine, odpadki, ki vsebujejo olja, zaoljeni odpadki, ki niso drugače opredeljeni, oljni filtri, embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z njimi, baterije, računalniška oprema in podobno.
- iz sistemov in naprav za čiščenje odpadnih voda – ločevalnikov olja, maščobe oziroma naprav in obratov za čiščenje odpadnih voda, kot so: mulji barv in lakov, mulji obdelave odpadnih voda itd.

Način sprejema nevarnih tehnoloških odpadkov z lokacijami sprejema

Uporabniki Marine in zaposleni, v kolikor je odpad iz lastnih dejavnosti ali kooperanti, v kolikor je odpad nastal iz njihove dejavnosti, ter drugi uporabniki prostora Marine nevarne tehnološke odpadke začasno odložijo - deponirajo v zabojnike za odpadke, ki so na voljo v prenosnih ekoloških skladiščih, ob katerih so tudi plastični zabojniki za izrabljene akumulatorske baterije.

Prenosni ekološki zbiralnik za sprejem nevarnih odpadkov je izdelan iz jeklene pločevine s paletami, ki ima odtok za morebitno izlite tekočine, in je prekrita s pocinkano mrežo po celotni površini. Celotna konstrukcija zbiralnika je pokrita in prilagojena za možnost manipulacije z viličarjem ali dvizžno napravo prek postavljenih sprejemnih ušes. Zabojujnik za izpraznjene akumulatorske baterije je plastična škatla velikosti 1x1 m ali 2x0,8 m, pokrita z ustreznim pokrovom in sive barve. Na škatli je prilepljena nalepka z imenom in ključno številko nevarnega odpadka.

V marini do tri prenosna ekološka zbiralnika za odlaganje nevarnih odpadkov (vključno z zabojniki za izpraznjene akumulatorske baterije), in sicer v območju čarterja, pri sanitarnem prostoru in bistroju »9 bofora« ter v suhi marini.

Nevarni odpadki nastajajo neenakomerno, nastanek odpadkov je sezonskega značaja in je odvisen od obsega del in števila prisotnih Uporabnikov storitev v marini. Uporabniki odložijo nevarne odpadke v eden od treh razpoložljivih prenosnih ekoloških zbiralnikov na naslednji način:

- motorno olje se začasno odloži v pokrite rezervoarje na prostoru s paletami na treh lokacijah v marini,
- odpadke, ki vsebujejo olje in zaoljeno vodo iz ločevalnika se začasno odloži v 200-litrsko sode,
- zaoljene odpadke, ki niso drugače določeni, se začasno odloži v 200-litrsko sode,
- embalaža, ki vsebuje ostanke ali je kontaminirana z nevarnimi snovmi, oljena PVC embalaža, se začasno shrani v PVC vrečke,
- oljni filtri se odložijo in začasno shranijo v 200-litrsko kovinsko sode,



- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je kontaminirana z njimi, vedra z ostanki barve, se odložijo in začasno shranijo v posebej označenih sodih,
- baterije se odložijo in začasno shranijo v posebnem zabojniku ob ekološkem zbiralniku,
- stare električne in elektronske naprave se odložijo in začasno shranijo v posebnem prostoru,
- mulji barv in lakov se odlagajo in začasno shranjujejo v kovinskih sodih,
- blato iz obdelave odpadnih voda se odlagajo in začasno shranjujejo v kovinskih sodih in v vrečah.

Po zbiranju zadostne količine Marina preda odložene nevarne odpadke pooblaščenemu podjetju za ravnanje z odpadki za odvoz in obdelavo, skupaj z izpolnjenim predpisanim "SPREMNIM LISTOM ZA ODPADKE". Spremni list je treba izpolniti za vsako pošiljko nevarnih odpadkov (v prilogi tega Načrta, obrazec št. 7).

Nevarni odpadki, ki se lahko pojavijo na območju Marine, imajo naslednje ključne številke odpadkov:

	ŠIFRA	NAZIV
1	06 05 02*	mulji, ki vsebujejo nevarne snovi, iz čiščenja odpadne vode na kraju nastanka
2	08 01 13*	mulji barv ali lakov, ki vsebujejo organska topila ali druge nevarne snovi
3	13 02 08*	druga motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja
4	13 05 02*	mulji iz naprav za ločevanje olja in vode
5	13 05 07*	z oljem onesnažena voda iz naprav za ločevanje olja in vode
6	15 01 10*	embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
7	16 01 07*	oljni filtri
8	16 06 01*	svinčeve baterije
9	16 02 13*	zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine ³ in ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 12
10	20 01 21*	fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
11	20 01 35*	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 237

Za nenevarne tehnološke odpadke in nevarne tehnološke odpadke se uporabljajo posebej predpisana poročila:

- Obrazec POROČILO O NASTANKU IN TOKU ODPADKOV – ONTO, v prilogi tega Načrta, obrazec št. 4,
- Obrazec POROČILO O NASTANKU IN TOKU ODPADNIH OLJ – ONTOU, v prilogi tega Načrta, obrazec št. 4,
- Obrazec POROČILO O NASTANKU IN TOKU ODPADNIH BATERIJ IN AKUMULATORJEV – ONTOBA, v prilogi tega Načrta, obrazec št. 6.

7.2.4. Fekalne vode s plovila

Odstranjevanje fekalnih voda se izvaja s prenosno vakuumsko črpalko z 200-litrskim rezervoarjem.



Črpanje poteka preko priključka na obstoječi sanitarni napravi znotraj pristanišča.

Poveljnik plovila mora Marini sporočiti naročilo za uporabo storitve odstranjevanja fekalnih voda. Ko Marina potrdi poveljniku natančen datum opravljanja storitve, bo poveljnik premaknil plovilo na lokacijo za opravljanje te storitve („pump out area“).

Evidentiranje naročila in njegova izvedba poteka v elektronski obliki znotraj poslovne aplikacije Marine, pri čemer lahko poveljnik plovila na zahtevo pridobi prepis iz te evidence.

Vse lokacije za sprejem odpadkov so označene na zemljevidu Marine na tabelah, postavljenih po območjih, objavljenih na spletnih straneh Društva in v informativnih tiskovinah Marine, v prilogi tega Načrta, obrazec št. 2.

• **OBVESTILO ZA ODDAJO ODPATKOV S PLOVILA**

- Iz obveznosti predloženih predhodnih informacij o dobavi odpadkov so izvzete ladje z bruto tonažo 300 in manj, vojaške ladje, javne ladje, ribiške ladje, tradicionalne ladje, jahte dolžine več kot 45 metrov in čolni.
- Ladje z nosilnostjo manj kot 300 bruto ton ali jahte dolžine do 45 metrov v tuji lasti, lasti pravne in fizične osebe iz Republike Hrvaške, lahko odpadke predajo v pristaniški objekt za sprejem v skladu s tem Načrtom brez predhodnega obvestila, informacijo o vrsti odpadkov, ki jih Marina običajno sprejme, in razpoložljivosti ustreznega pristaniškega objekta za sprejem ter strukturi stroškov bo pristaniški organ zagotovil javno dostopnim uporabnikom pristanišča na spletnih straneh v hrvaškem in angleškem jeziku.
- Izjemoma od zgoraj navedenega mora poveljnik ali pooblaščen oseba na plovilu o tem predhodno obvestiti Marino in zaprositi za storitev izčrpavanja fekalnih voda iz plovila s prenosno vakuumsko črpalko (pump-out napravo) vsaj 24 ur pred zelenim terminom.

• **PRIPOMBE ZA NEUSTREZNE STORITVE**

9.1. Po prejemu pripombe o neustreznosti pristaniških naprav za sprejem odpadkov s plovila bo odgovorna oseba za izvajanje tega Načrta izvedla potrebne korektivne ukrepe za odpravo neustrezne storitve in zagotovila zadovoljstvo uporabnikov storitev.

9.2. Neustreznost pristaniških sprejemnih naprav za odpadke s plovila z opisom vzroka nastanka težave se lahko prijavi tudi pristojni pristaniški kapitaniji;

Obrazec št. 8

10. ZAHTEVE ZA ZBIRANJE IN DOSTAVO PODATKOV

- Marina oziroma odgovorna oseba za ravnanje z odpadki v Marini je dolžna evidentirati podatke o vrstah in količinah uskladiščenih odpadkov ter odpadkov, ki so bili predani pooblaščenim zbiralcem, preko spremnih listov in vodenja poročila ONTO (obrazec o nastanku in toku odpadkov), ter izvajati druge ukrepe v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami RH v postopku, opisanem v 6. točki tega Načrta.

• **SISTEM PLAČILA STROŠKOV**

- Sistem plačila stroškov prevzema, skladiščenja, prevoza in odvoza odpadkov je določen s posredno pristojbino, navedeno v ceniku, pogodbi, pogojih poslovanja in/ali ponudbi storitev.
- Cena uporabe priveza se določi glede na značilnosti plovila, in sicer skupni dolžini, maksimalni širini, položaju in obdobju uporabe priveza, za katerega je bila sklenjena Pogodba o privezu.



Posredna pristojbina za sprejem odpadkov, ne glede na dejansko predajo odpadkov s čolnov in jaht, je vključena v znesek nadomestila, ki jo Marina zaračunava na podlagi pogodbe o privezu ali tranzitnega priveza, v pavšalnem znesku v višini 1 % zneska cene priveza, v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu vzdrževanja reda v pristaniščih in na drugih delih notranjih morskih vod in teritorialnega morja Republike Hrvaške.

• PISNA NAVODILA

- Marina ima pripravljena pisna navodila za zaposlene o postopku prevzema odpadkov in poteku odpadkov do odstranjevanja kot tudi vse postopke poročanja.

• PRITOŽBE UPORABNIKOV

- Uporabniki pristanišča lahko vložijo pritožbe glede neprimernosti pristaniških objektov za sprejem odpadkov.
- Po prejemu pripombe o neustreznosti pristaniških objektov za sprejem odpadkov z ladje odgovorna oseba za izvajanje tega Načrta bo poskrbela za izvedbo potrebnih korektivnih ukrepov, da bi se odpravila neustrezna storitev in zagotovilo zadovoljstvo uporabnikov storitev. Marina ima dokumentirane postopke v okviru sistema kakovosti ISO 9001 za upravljanje s pritožbami. Pritožbe, ki jih zaposleni Marine lahko rešijo v roku 5 dni, se štejejo za manjše neskladnosti in se bodo evidentirale, medtem ko se bodo pritožbe, ki jih zaposleni Marine ne bodo mogli rešiti, obravnavale kot večje neskladnosti in bodo posredovane odgovorni osebi Marine.
- Neustreznost pristaniških sprejemnih objektov za odpadke s plovila, z opisom vzroka nastanka težav, je mogoče prijaviti pristojni pristaniški kapitaniji.

• ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE NAČRTA

- Oseba, odgovorna za izvajanje načrta je.:

Direktorica Družbe: Bernarda Renata Marević
Telefon: +385 51 654 111
E-pošta: marina-punat@marina-punat.hr

• ZAKLJUČNE DOLOČBE

- Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega Načrta, varstvu morja pred onesnaževanjem s plovnih objektov, predpisov na področju varnosti plovbe in varstva morskega okolja, ki so bili sprejeti na podlagi tega Načrta, opravljajo inšpektorji za varnost plovbe Ministrstva za morje, promet in infrastrukturo ter Pristaniška kapitanija Reka.
- Ta načrt odobri Pristaniška kapitanija Reka za obdobje, ki ne presega 3 let.
- Ta načrt začne veljati osmi dan po dnevu izdaje soglasja s strani Pristaniške kapitanije Reka.

Ta Načrt je odobrila Republika Hrvaška, Ministarstvo za pomorstvo, promet in infrastrukturo, Uprava za varnost plovbe, Pristaniška kapitanija Reka s Sklepom Razred: UP/I-342-21/23-02/9, opr. številka: 530-04-5-2-23-2, dne 5. marca 2023., katerega odobritev je sestavni del tega Načrta.

Potrdujem, da je ta Načrt začel veljati in je objavljen na spletnih straneh Marine dne 13. aprila 2023.



Bernarda Renata Marević

ZAPISI

- Seznam pooblaščenih podjetij za sprejem in ravnanje z odpadki na območju Marine - obrazec št. 1
- Zemljevid marine z lokacijami sprejemnih objektov za odpadke - obrazec št. 2
- diagram »Način ravnanja z odpadki na območju Marine« - obrazec št. 3
- Poročilo o nastanku in toku odpadkov - ONTO, priloga temu načrtu, obrazec št. 4
- Obrazec Poročilo o nastanku in toku odpadnih olj - ONTOU, obrazec št. 5
- Obrazec Poročilo o nastanku in toku odpadnih baterij in akumulatorjev - ONTOBA, obrazec št. 6.
- Spremni list za odpadke - obrazec št. 7
- Neustreznost sprejemnih naprav – obrazec št. 8
- Elektronski obrazec obdelave podatkov Registra onesnaževalcev okolja (ROO)

ARHIVIRANJE: Služba vzdrževanja**Zemljevid marine z lokacijami sprejemnih objektov za odpadke**